

10 cas d'usage IA qui fonctionnent vraiment en mairie

L'IA assiste des tâches répétitives ; elle ne prend ni décision administrative ni décision RH. Gains indicatifs à mesurer localement.

1. Courriers récurrents

- **Problème** : réponses répétitives, délais variables.
- **Solution** : modèle validé + IA pour adapter objet, faits et pièces attendues.
- **Gain** : 10–15 min par courrier ; à 1 000 courriers/an, environ 4 000–6 000 € de temps agent.

2. Comptes rendus de réunions

- **Problème** : notes difficiles à structurer.
- **Solution** : transcription ou notes anonymisées, extraction des décisions et actions.
- **Gain** : 1 à 2 h par réunion.

3. FAQ habitants

- **Problème** : mêmes questions à l'accueil et au téléphone.
- **Solution** : IA transforme les informations validées en FAQ et réponses courtes.
- **Gain** : 1 journée par campagne ; moins de sollicitations répétées.

4. Communication multicanale

- **Problème** : décliner une annonce pour site, affichage et réseaux.
- **Solution** : un brief factuel, plusieurs formats accessibles.
- **Gain** : 30–60 min par annonce.

5. Fiches de poste et offres

- **Problème** : annonces longues ou peu inclusives.
- **Solution** : reformulation à partir d'une fiche validée, contrôle des critères.
- **Gain** : 1–2 h par poste.

6. Préparation de réunions

- **Problème** : dossiers volumineux à parcourir.
- **Solution** : synthèse sourcée, questions et points à arbitrer.
- **Gain** : 1–3 h par dossier.

7. Achats : expression du besoin

- **Problème** : besoin métier mal formalisé.
- **Solution** : canevas objectifs, livrables, contraintes et critères à valider par l'achat public.
- **Gain** : 1–3 h par consultation préparée.

8. Urbanisme : complétude

- **Problème** : oublis de pièces dans les dossiers.
- **Solution** : checklist construite à partir de sources officielles, contrôle humain obligatoire.
- **Gain** : 10–20 min par dossier.

9. Budget : collecte et synthèse

- **Problème** : demandes budgétaires hétérogènes.
- **Solution** : harmoniser les fiches projet et regrouper les hypothèses, sans calcul automatique non vérifié.
- **Gain** : 2–4 h lors de la préparation.

10. Recherche dans les procédures internes

- **Problème** : retrouver une procédure ou un modèle.
- **Solution** : base documentaire validée avec réponses accompagnées de leur source.
- **Gain** : 5–10 min par recherche.

Conditions de réussite

Outil approuvé, données minimisées, sources datées, journal des validations, droit à l'erreur signalé.

RGPD : anonymiser les dossiers, exclure santé/social/sanctions et données d'enfants ; ne jamais déposer un fichier nominatif dans un service grand public non contractualisé.